



SOLICITUD PARA PUESTO DE TRABAJO DE MONITOR/A DE CENTRO JUVENIL

DATOS PERSONALES

Nombre:	Apellidos:	DNI/NIF:
---------	------------	----------

LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Vía:	Nº:	Esc:	Piso:	Puerta:
Municipio:	Prov:	C.P:		
Tel:	Tel. Móvil:	Correo Electrónico:		

Enterado/a de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de Cabezón para la selección de un puesto de monitor para Centro Joven, en régimen laboral temporal (de octubre de 2015 a Junio de 2016):

DECLARA: Que conoce las bases que rigen la convocatoria, sometiéndome en su integridad a las mismas.

SOLICITA: Ser admitido, y a tal efecto, acompaña a la presente documentación:

Documentación a presentar de forma obligatoria:

- Copia de DNI.
- Copia de la Titulación exigida (E.S.O, F.P. Grado medio o equivalente)
- Curriculum profesional
- Memoria con la propuesta actividades a implementar en el Centro Joven
- Informe actualizado de Vida Laboral.

Documentación potestativa para valorar en la selección:

- Declaración jurada de no percibir ningún ingreso
- Titulación de Monitor de Tiempo Libre.
- Titulación Universitaria.
- Documentación acreditativa de Conocimiento de idiomas.
- Documentación acreditativa de conocimiento de informática.

En Cabezón de Pisuerga a _____ de octubre de 2015

Fdo _____

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales aportados de forma obligatoria o, en su caso, voluntaria, son incorporados en el fichero titularidad del Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga. Este fichero tiene como finalidad la gestión y desarrollo de los procesos selectivos [concurso-oposición o concurso de méritos], así como generación de las publicaciones oficiales pertinentes. Los resultados serán publicados en los tableros y boletines oficiales, o sitios Web de la Administración Pública, correspondientes, de conformidad con el artículo 12 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Podrá ejercitar los derechos de acceso rectificación, cancelación, y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I. , dirigida a la ante el Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga